



El usuario se compromete a utilizar las instalaciones en conformidad con la ley, la moral, las buenas costumbres y el orden público; así como con lo dispuesto en los presentes Términos y Condiciones Generales de Contratación. En consecuencia, queda obligado a no utilizar las instalaciones con fines ilícitos, lesivos para terceros o que, de cualquier forma, puedan dañar las instalaciones de Hanky Planet o su imagen. Asimismo el contratante es el responsable de cualquier desperfecto de la sala o daño sufrido por cualquiera de los invitados que se ocasione por el mal uso de las instalaciones. Además de utilizar las salas con la diligencia y cuidado debidos, los usuarios se comprometen en concreto a:

- **Dejar la sala vacía, recogida y limpia a la hora de la salida, (hay que barrer, fregar el suelo, limpiar mesas y barra, microondas y nevera) y por último sacar la basura.** En cada sala encontrarás todo lo necesario para su limpieza: hay escoba, recogedor, cubo, fregona y producto de suelo. Si faltara algo el personal de recepción te lo facilitaría, (la bayeta por tema de higiene, la tendrás que traer de casa). **Si contratas la limpieza únicamente tendrás que dejarnos todo en el cubo de basura.**

- En las salas con parque de bolas, a dejar las **bolas en el interior de la piscina de bolas siempre**, donde está el tobogán. **A causa de las restricciones causadas por el Covid-19, los parques de bolas no podrán tener bolas en su interior.** Cuando las autoridades estimen conveniente las volveremos a introducir.

- A no romper ninguno de los objetos que forman parte del mobiliario y decoración de la sala.

- El contratante se hará responsable de cualquier desperfecto de los equipos multimedia de la sala: proyector, ordenador, micrófonos, consolas, etc. **Penalización de 25 € por la devolución en mal estado, por un uso incorrecto, de micrófonos y mandos.**

- Los usuarios tienen que llevarse todo lo que hayan llevado a la sala y quitar la decoración.

- La sala tiene que permanecer con la **puerta cerrada durante toda la fiesta.** Evitando, en todo momento, que los niños estén en las zonas comunes.

- Los niños deberán ir acompañados de un adulto al baño.

- A que durante toda la fiesta, en la que haya algún menor de edad, esté presente en todo momento uno de los padres de los asistentes a la fiesta con suficiente capacidad para controlar el normal funcionamiento de la fiesta y el cumplimiento de estas normas.

- **Acatar y cumplir las restricciones de aforo, distanciamiento o cualquier otra medida relativas a las fases de desescalada marcadas por las autoridades tras la pandemia covid-19.**

- La hora de salida es a las 14:30, a las 21 o 02 horas (dependiendo del turno), a esa hora ya se deberá entregar la sala. **El tiempo que se exceda de la hora de salida, se podrá cobrar como hora extra.**

**Está totalmente prohibido:**

- **Tirar confeti**, spray de serpentina, purpurina o similar. Si traéis piñata, revisad que no trae nada de lo anteriormente descrito.
- **Cocinar** o utilizar cualquier tipo de electrodoméstico que utilice fuego, produzca humo o malos olores en nuestras salas.
- **Consumir alcohol a menores de 18 años.**
- **Consumir alcohol** de tal manera que **afecte al normal desarrollo de la fiesta**, las normas básicas de educación y conservación del local.
- **Prohibido el uso de cualquier adhesivo, como cinta de embalar o cinta de doble cara, grapas o chinchetas**, sólo se puede utilizar cinta de carroceros o cinta de pintor, este punto podrá ser sancionado por el personal de Hanky Planet si éste lo considera oportuno.
- Utilizar cualquier aparato reproductor de música que no sea el propio de la sala.
- Poner bebida o comida sobre el futbolín, zona de ordenador y consolas.
- **Jugar a la pelota** dentro de la sala o utilizar patinete.
- Subir y saltar sobre los sofás, mesas, sillas, mostrador del office y futbolín.
- **Fumar** en todo el recinto o utilizar vapeadores.
- Traer cualquier tipo de mascota.
- Realizar cualquier actividad que produzca desperfectos o ensucie la sala de manera que complique la limpieza, (por ejemplo confeti, serpentina, purpurina, etc.). En este caso se cobrará un **suplemento de limpieza de 30,00 €.**

**El no cumplimiento de cualquiera de estas observaciones provocará**, si el personal considera oportuno, **la finalización de la fiesta, sin tener derecho a ninguna devolución** del importe cobrado tanto por el alquiler como por los servicios contratados aunque no se hayan realizado como del **importe de la fianza exigida en las fiestas noche**, por el incumplimiento de cualquiera de estas cláusulas.

El equipo de Hanky Planet le agradece su colaboración.

AVISO LEGAL: En nombre de la empresa tratamos la información que nos facilita con el fin de mantener y gestionar los servicios contratados por el usuario, así como para informarles de las actividades, productos y servicios patrocinados por la empresa. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo a los centros Hanky Planet donde se realiza la reserva y en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en HANKY PLANET estamos tratando sus datos personales por tanto tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios. Responsable: HANKY PLANET SL – B88522503, Avda.. Camino de lo Cortao, 10. San Sebastián de los Reyes. 28703 Madrid. Teléfono: 666222269. Email: [hola@hankyplanet.com](mailto:hola@hankyplanet.com).

Fecha:

Sala:

Nombre y apellidos:

DNI:

FIRMA:

## Anexo COVID-19

### **CONTRATO DE ALQUILER DE USO PRIVADO DE SALAS HANKY PLANET**

- 1) El cliente se compromete a NO sobrepasar el límite de personas reunidas correspondiente al aforo permitido en la sala. Límite 60% de aforo.
- 2) El cliente se compromete a no sobrepasar el límite de 10 invitados alrededor de cada mesa.
- 3) El cliente es responsable de garantizar la distancia prudencial entre invitados aconsejada por las diferentes administraciones de 1,5 m.
- 4) El cliente se hace responsable de informar a sus invitados, para que no asistan si presentan fiebre o algún síntoma relacionado con el COVID.
- 5) Es obligatorio el uso de mascarillas en el interior de la sala.

El cliente deberá tener una lista con nombre, apellidos y teléfono de todos los asistentes facilitando una copia en recepción antes de entrar en la sala.

Por último, el cliente es el responsable de todo lo que suceda en la sala respecto a la normativa vigente de Covid-19, siendo el único responsable ante las autoridades por el no cumplimiento de las mismas. Al ser una sala de alquiler privada, la propiedad no entra ni puede vigilar lo que ocurra en el interior de la misma.

Fdo:

Nombre cliente:

Fecha:

Sala:

Turno: